

応募者の方へ

「企業は人なり」といわれるように、人材採用はその組織の一番大切な根源の部分です。お互いに価値観を共有できる人材と判断し、大切な時間を共有できるように、下記の手順で実施しております。

社内見学では、設備や機材といった「物」だけでなく、患者さまとの会話、現有社員やチームワークといった「人」や「組織のしくみ」を見ていただくようにお願いします。見学後の二次面接では、これについての質問があります。まずは、ご応募というあなたの行動からすべてが始まります。

■ 採用までの流れ ■

まず、必要書類(履歴書、職務経歴書など)をご郵送ください。

【書類選考】

選考結果は14日以内に通知し、合格された方に面接を実施いたします。



【1次選考】

面接(一般常識・作文・面接試験)

履歴書、エントリーシート(当日配布)の記入内容について確認しながら面接いたします。

面接は、4回程度予定。途中で筆記試験と適性検査を実施します。

(1次選考 ⇒ 社内見学・2次 ⇒ 3次面接 ⇒ 最終面接)

作文出題例

- ・ 学生時代に取り組んできたことは何ですか？

どのような「想い」をもって取り組んだか、それをとおして学んだことをお書きください。

- ・ あなたは、自分をどのように変えていきたいですか？

良いところと改善したいところを踏まえて、お書きください。

- ・ あなたにとって仕事とは何ですか？

どのような目的をもって仕事をしていきたいかも踏まえて、お書きください。

※各設問ともに、全角400文字以内となります。



【社内見学】+【2次選考】

作文(社内見学した内容について)／適性検査①



【3次選考】

スタッフ面接／適性検査②



【最終選考】

役員面接



採用・条件提示

※3か月の試用期間があります。



【本採用】

2週間／1ヶ月／2ヶ月／3ヶ月間の「勤務評価」と「到達目標」に合格すると本採用になります。